

Le "SR", à quoi ça sert ?

Par Audrey Vaillant et Amélie Dupart

Secrétaire de rédaction, ce nom vous évoque quelque chose ? Moins bien identifié que son cousin rédacteur, ce journaliste joue pourtant un rôle essentiel au service de vos supports, papier ou numérique. Plus communément appelé SR, il est le garant de la finition, de la cohérence rédactionnelle, du style et de la lisibilité d'une publication. Rien que ça ! Faites connaissance avec ce personnage qui met vos contenus en lumière...

Dans la famille "journaliste", je demande le SR

Le terme de secrétaire s'emploie ici dans son sens ancien qui désigne une personne employée dans un bureau et chargée de l'organisation. Dans le cadre de sa fonction éditoriale, à la différence du journaliste rédacteur, sa mission ne consiste pas à récolter l'information et à la rédiger sous forme d'article, mais à la modeler pour la rendre lisible, compréhensible et attrayante. Son objectif : retenir l'attention et capter l'intérêt du lecteur.

Un professionnel multi facettes

Organisateur, le SR réunit, prépare tous les documents rédactionnels d'une publication et définit leur emplacement dans le support d'information ou de communication, en fonction de la ligne éditoriale.

Coordinateur, il supervise les étapes de fabrication de la publication jusqu'à sa validation et livraison. Il est garant du respect des délais.

Négociateur, il fait le lien entre le rédacteur et le maquettiste ou webmaster.

Un partenaire pour mieux communiquer

Un message a d'autant plus d'impact que :

- **le contenu est de qualité**. Le SR relit tous les articles afin d'y apporter les corrections nécessaires au niveau orthographique, syntaxique, typographique. Il peut être amené à prendre des décisions en matière de mise en page, de format et de choix de l'iconographie. A lui d'anticiper toutes les imperfections ou incohérences qui pourraient poser problème et susciter les questions ou incompréhensions du lecteur !

- **les informations sont exactes**. Comme le journaliste, le secrétaire de rédaction est responsable de la validité de l'information diffusée : il est couramment amené à en vérifier l'exactitude.

- **votre cible est attirée vers lui !** C'est le SR qui rédige la plupart des hors-texte : surtitres, titres, intertitres, accroches, chapeaux, légendes, notes, encadrés, teasers, etc. En clair, il a en charge les éléments qui attirent le plus le regard du lecteur et qui le mèneront plus loin dans la découverte du support.

Bref, le secrétaire de rédaction est à la fois le premier lecteur d'une publication et le dernier rédacteur de la chaîne de fabrication...

Alors, pourriez-vous vous en passer ?